

中國深圳
深圳市羅湖區深南東路5002號
地王商業中心1210-11室
電話: +86 755 8268 4480
傳真: +86 755 8268 4481

中國上海
上海市徐匯區斜土路2899甲號
光啟文化廣場B樓603室
電話: +86 21 6439 4114
傳真: +86 21 6439 4414

中國北京
北京市東城區燈市口大街
33號國中商業大廈408A
電話: +86 10 6210 1890
傳真: +86 10 6210 1882

臺灣
臺北市大安區忠孝東路
四段142號3樓之3
電話: +886 2 2711 1324
傳真: +886 2 2711 1334

新加坡
36B, Boat Quay
Singapore 049825
電話: +65 6438 0116
傳真: +65 6438 0189

香港公司註冊套裝 #HKLC03 – 註冊地址

如非另有說明，本報價所述香港公司，特指根據香港《公司條例》（香港法律第 622 章）註冊成立之私人股份有限公司。

本註冊套裝包含基本的註冊服務及首年註冊地址服務。適合可以自行提供公司秘書及指定代表之客戶。

簡介

本所代辦註冊成立一家香港私人股份有限公司之費用為港幣 7,900 元。本註冊套裝之費用已經包含了香港公司法所要求的本地註冊地址，以及註冊時需要支付予香港公司註冊處的註冊費以及首年商業登記費。

註冊香港公司，客戶需要提供的文件及資料包括擬使用之公司名稱、註冊資本（股本）金額、擬作為股東（成員）及董事之身份證明文件，例如香港身份證或護照（非香港居民）或公司註冊證書、以及該等人士的住址證明文件，例如水電費單、電話費單或注册地址、以及公司秘書之姓名及地址等。

辦理香港公司註冊所需時間方面，如果股東和董事都是自然人或是於香港成立之公司，那麼最快可以於一天之內註冊成立。如果股東是香港以外其他地方註冊成立之公司，則註冊需時約 5 個工作日。註冊所需時間自本所收到客戶簽署妥當之註冊文件之日算起。

如需要，啟源可以協助您於香港的匯豐銀行或者您指定的其他香港本地之銀行開設公司賬戶。本所的銀行賬戶開戶服務（每個賬戶）之費用為港幣 4,500 元。如開戶不成功，客戶可以選擇由本所協助客戶於另外一個香港銀行申請開戶或者退還服務費的一半，即港幣 2,250 元。

如果客戶的香港公司擬經營的業務屬於受規管之業務而需另行申請牌照或許可，本所可以代辦該等牌照或許可，費用另議。

一、 香港公司註冊套裝 #HKLLC03 - 服務項目

1、 公司註冊

具體而言，本所會協助客戶辦理以下香港公司註冊相關事宜：

- (1) 名稱查重
- (2) 編制公司章程及其他註冊相關文件
- (3) 本公司的專業註冊服務費及政府規費（公司註冊費及首年商業登記費）
- (4) 有效期一年的商業登記證（期滿前商業登記處會寄發更新繳費通知書）
- (5) 訂制一個公司套裝，內含公司印章（鋼印及原子印），股票書，成員登記冊及董事登記冊等文件
- (6) 首次董事會會議記錄（或董事會書面決議案）

2、 註冊地址

本套裝已經包含由啟源提供之香港地址作為您的香港公司之註冊地址之服務，為期一年。該項服務包括如下內容：

- (1) 遵從香港公司條例對公司註冊地址的規定；
- (2) 提供一個香港地址作為公司的註冊地址，為期一年，到期前可以更新；
- (3) 代收政府、銀行及其他商業信件，並轉寄至客戶指定之地址。

本所會每個月一次代為轉寄所收到之信件，轉寄信件所發生之郵資實報實銷。

全部費用：1 + 2 = 7,900 港元

上述費用不包含檔快速費用（如有）。

二、 付款時間及辦法

本所要求全額收取服務費用後才開設辦理註冊手續。本所接受現金、銀行轉帳、匯款及 PAYPAL。如以 PAYPAL 支付，需額外支付 5% 的手續費。啟源會於您確認註冊訂單之時，開具關於註冊及開戶的服務費用帳單並把帳單連同匯款銀行資料及付款指引電郵給您，以便您安排付款。

如果需要本公司開發中國大陸或者台灣之發票，則本事務所會額外收取根據當地稅法規定的增值稅或營業稅。

三、 成立香港私人有限責任公司的公司架構

註冊香港私人股份有限公司之最低要求：

- 至少由一名股東，一名董事及一名公司秘書組成
- 股東可以由法人團體或自然人擔任。股東國籍不受限制
- 董事可以由法人團體出任，但必須有一個自然人董事，董事國籍不受限制
- 股東可出任董事一職。但如公司唯一股東同時出任董事，則董事不能兼任秘書
- 公司秘書必須為香港居民或者於香港註冊成立的公司
- 需有一個指定代表。指定代表需為香港居民或專業人士或持牌企業服務供應商
- 最少已發行並繳付的資本為港幣 1 元
- 公司的註冊地址必須位於香港

四、 註冊全新香港公司之程序

以下為客戶委托啟源註冊香港公司之程序：

- 1、 客戶向本所提供擬註冊之公司名稱，然後本所於香港公司註冊署（香港公司註冊處）進行名稱查冊，以確認擬用的公司名稱的可用性。
- 2、 同時，客戶以電郵、傳真、郵寄方式把下文第六節所列註冊所需資料及文件提供給本所（並下載香港公司註冊表格，然後填寫妥當及電郵或傳真回本公司）。客戶需於此時支付本所的服務費用。
- 3、 確定擬用公司名稱可用後，本所會編制公司章程（香港公司之公司章程樣本）和其他註冊相關文件。
- 4、 本所會把步驟 3 所列的文件寄（電郵）給客戶簽署。客戶收到文件後，根據指示在指定的位置簽署，然後把全部已簽署之註冊文件寄回本所香港辦事處。客戶也可以到本所的各個辦事處簽署上述註冊文件。
- 5、 本所把擬註冊公司之公司章程及相關文件提交予給香港公司註冊處（香港公司註冊主管部門）審核，並繳納指定金額的註冊費及商業登記費。
- 6、 公司註冊處進行文件審核，如果沒有問題，一般會於第二個工作日簽發公司註冊證明書（Certificate of Incorporation）。而商業登記處也會同時簽發商業登記證。
- 7、 收到公司註冊證書及商業登記證後，本所安排印製公司章程、刻制印章等工作。
- 8、 完成所有手續，把註冊文件寄給客戶。客戶也可以到本所領取註冊文件。

五、 註冊所需時間

如果客戶的香港公司的股東為自然人或者是於香港註冊成立之公司，那麼整個註冊手續最快可以在 2 天之內完成。如果擬註冊之香港公司之股東為其他地方註冊成立之公司，則註冊所需時間約 5 個工作日。下列表格描述了各註冊步驟所需之時間，僅作為參考：

步驟	描述	時 間 (日)
1	啟源收到客戶簽署妥當之香港公司註冊申請文件	1
2	啟源向香港公司註冊處提交註冊申請文件，例如公司章程等。	1
3	公司註冊處簽發註冊證書	2
4	啟源安排領取註冊證書及商業登記證	1
5	定制公司簽名公章及印製章程	2
6	啟源寄出公司註冊套裝文件給客戶存檔	1

六、 註冊香港公司客戶需提供文件及資料清單

辦理香港公司註冊，客戶需要準備及提供下列資料及文件。客戶可以把下列資料及文件以電郵、快遞及郵遞方式發送給啟源：

- 1、 二至三個擬用公司名稱；公司名稱可以只有中文或英文，或中英并用；
- 2、 股東的身份證（香港居民）或護照（非香港居民）複印件及住址證明複印件（例如水電費單、銀行月結單、電話費單等）；如股東是法人團體，請提供公司註冊證書、註冊地址及顯示公司股東及董事姓名及住址之相關文件；
- 3、 董事的身份證（香港居民）或護照（非香港居民）影印本及影印本及住址證明複印件（例如水電費單、銀行月結單、電話費單等）；如董事是法人團體，請提供公司註冊證書、註冊地址及顯示公司股東及董事姓名及地址之相關文件；
- 4、 公司的註冊資本金額及股份分配比例（如多於一個股東）。如非特別說明，公司之註冊資本為港幣 10,000 元；
- 5、 擬出任公司秘書之人士之姓名及住址或註冊地址；
- 6、 填寫妥當之註冊訂單表格（含盡職調查表格）（表格由啟源提供）；
- 7、 指定代表之身份證明文件及住址證明文件複印本。

上述股東、董事及指定代表之身份及地址證明文件需經本所職員、公證處、會計師、律師或銀行經理認證。

七、 香港公司註冊成立後客戶可得到之文件

有限公司註冊手續辦理完畢，我們會把下列文件寄給客戶存檔：

- 1、 香港公司註冊證明書 (香港公司註冊證書樣本)
- 2、 商業登記證(香港公司商業登記證樣本)
- 3、 十本公司章程細則 (香港公司中文章程樣本)
- 4、 一個刻有公司名稱和【代表公司】字詞的膠印
- 5、 股東名冊、董事名冊及押記名冊等發定記錄冊及會議記要等資料或文件
- 6、 重要控制人名冊
- 7、 二十份空白股票
- 8、 委任首任董事，秘書和註冊地址通知書等文件

八、 年度維護費用

香港公司註冊成立後，必須遵從香港法例對公司合規的各種規定。例如，根據《香港公司條例》的要求，公司必須每年編制財務報表，聘請香港註冊會計師對其年度財務進行審計，召開周年股東大會等。而根據《香港稅務條例》的要求，香港公司必須每年提交一份所得稅申報表（及一份經審計之財務報表）及雇主申報表。爲了讓客戶對維護一家香港公司所需要的費用有個比較清晰的瞭解，我們把一家香港公司每年將會產生的維護費用列於以下表格一，供客戶參考。

如果您需要進一步的資訊或協助，煩請您瀏覽本所的官方網站 www.bycpa.com 或通過下列方式與本所之專業會計師聯繫：

電郵：info@bycpa.com, enquiries@bycpa.com

電話：+852 2341 1444

WhatsApp, Line 和微信：+852 6114 9414, +86 1521 9432 644

表格一：香港公司第二年起及其後之年度維護費用

項目	描述	金額 (港幣)	備注
	基本維護費用		
1	商業登記費	2,250	
2	註冊地址服務費 (每年)	2,400	
3	代理公司秘書服務費 (每年)	3,200	
4	指定代表	1,200	
5	周年股東大會文件處理費	1,000	
	小計：	10,050	
	會計稅務相關費用		
6	會計做賬費用 (假設每個月 800 港元)	9,600	
7	財務報表審計費用 (以營業額 5 百萬港元為例)	8,000	
8	企業所得稅計算及所得稅申報表申報	1,600	
9	雇主申報表申報費用	600	
	小計：	19,800 起	
	總共：	29,850 起	

關於一家香港公司於註冊成立後根據香港相關法律必須辦理之維護事項，麻煩參閱本事務所編制之【[香港公司維護及合規要求及費用簡介](#)】。